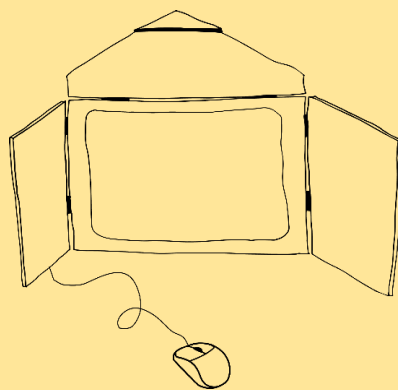




**Dans le cadre du Concours Kamishibai plurilingue, nous numérisons les kamishibais, afin de les diffuser largement pour une lecture en ligne.**

**Voici donc un petit guide pour réaliser la numérisation de kamishibais plurilingues, alors... à vos souris !**





# NUMÉRISER UN KAMISHIBAI PLURILINGUE ÉTAPE PAR ÉTAPE !

## Etape 1 : Scanner

Après avoir reçu un kamishibai plurilingue sur des feuilles au format A3, scannez-le entièrement.

Attention, pour obtenir des images de grande qualité scannez le kamishibai en **600PP** (pixel par pouce).

Au moment de vérifier vos scans pensez à renommer les fichiers ainsi : image 1, texte 1 etc. Ainsi, vous ne perdrez pas de temps lors de la mise en page !

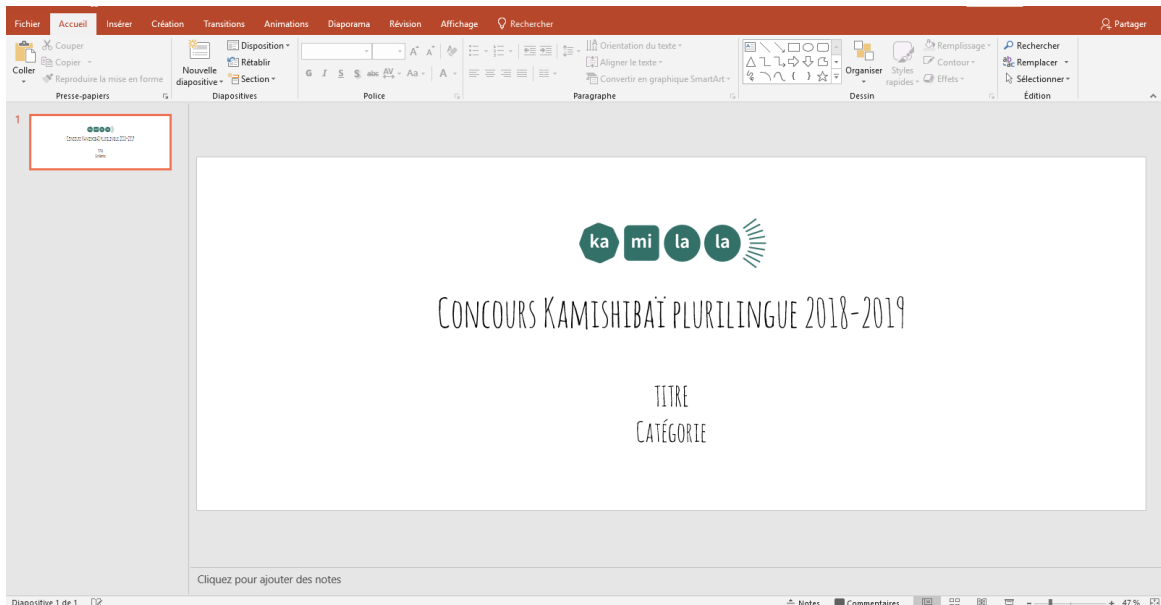
## Etape 2 : Mettre en page le PowerPoint du kamishibai à lire

Vous allez désormais mettre en page le kamishibai sur PowerPoint.

Pour cela, téléchargez le fichier « Format PTT kami à lire » (image 1).

Ouvrez-le.

### Image 1 :

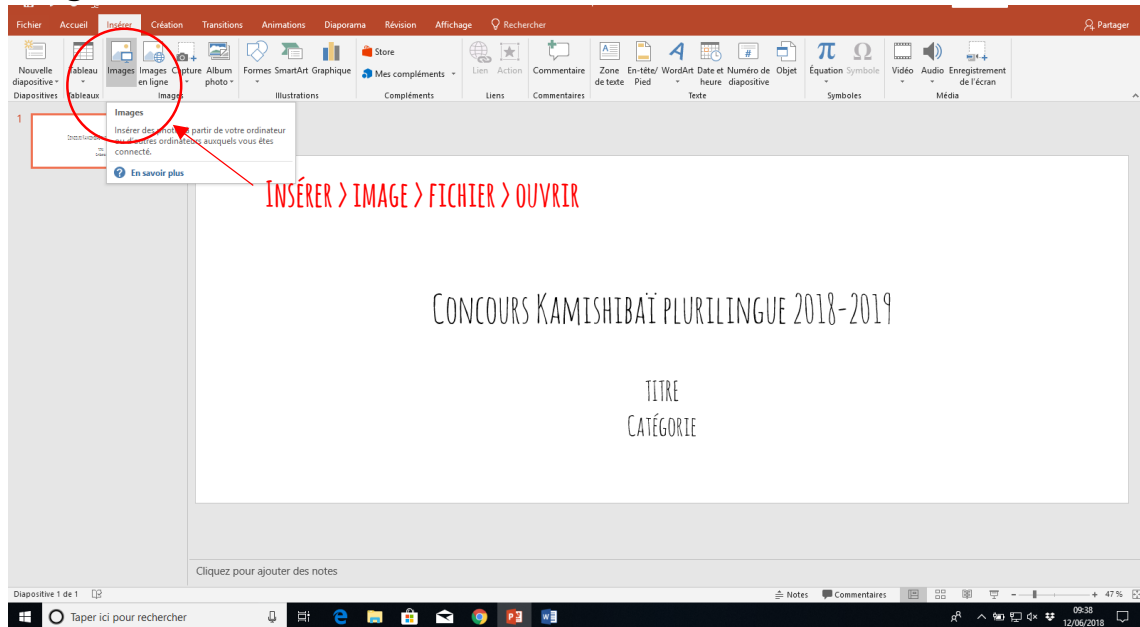


Sur la première page (image 1), commencez par remplacer le logo Kamilala par votre logo personnalisé (logo Kamilala + votre logo, transmis dans le dossier Communication) : cliquez sur la zone du logo Kamilala et supprimez-



le. Puis allez dans : Insérer > image > sélectionnez votre fichier logo où vous l'avez rangé > ouvrir (image 2). Placez l'image en haut de la page, où était placé le logo Kamilala. Ajustez la taille si nécessaire.

### Image 2 :

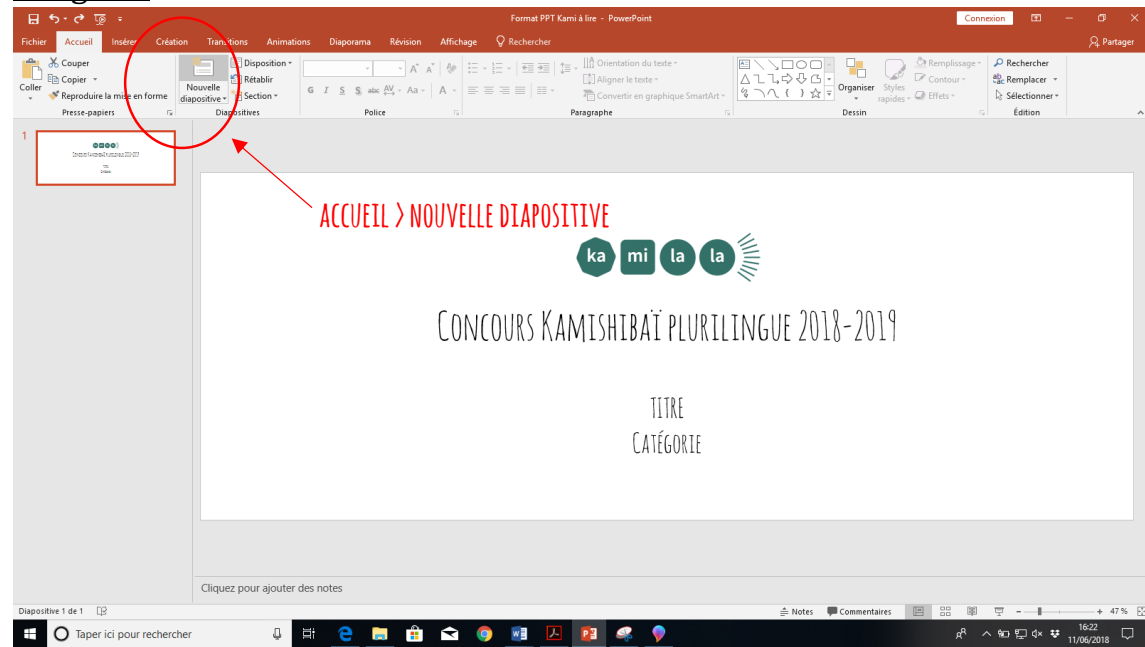


Indiquez le titre du kamishibaï et la catégorie (3-6 ans, 6-10 ans, 10-15 ans).

Ensuite, commencez la mise en page. Pour cela, ajoutez une diapositive : Accueil > nouvelle diapositive (Image 3).

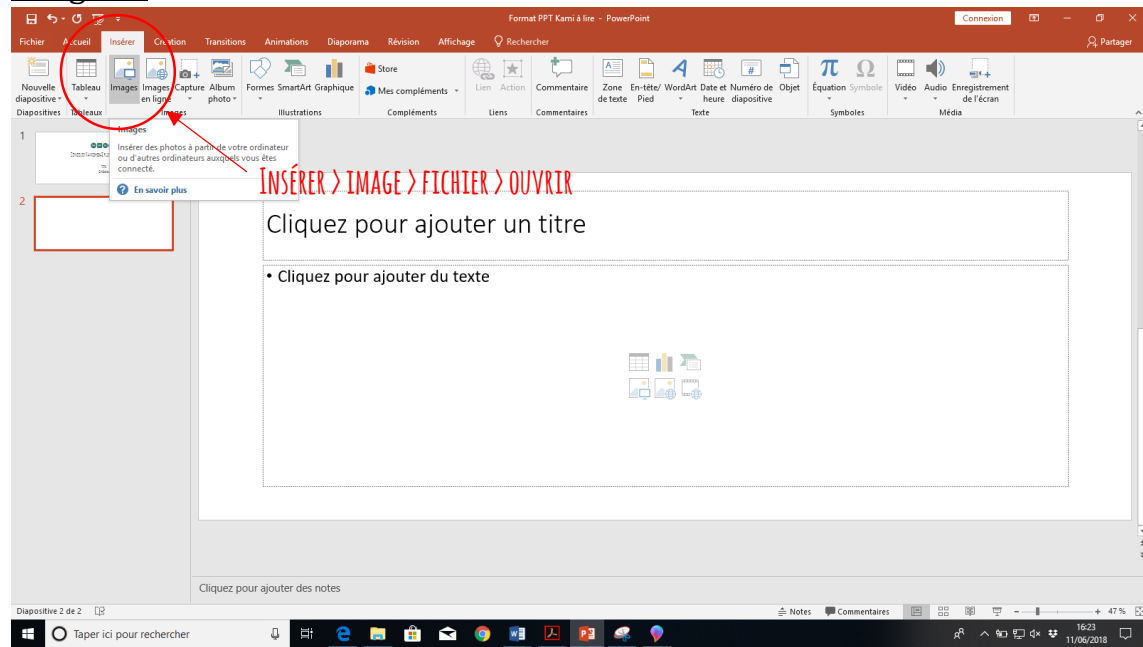


Image 3 :



Puis, téléchargez la première image de votre kamishibai et le texte qui lui correspond. Allez dans : Insérer > image > fichier ou vous avez rangé votre kamishibai > sélectionnez la planche 1 et le texte 1 > ouvrir. (Image 4)

Image 4 :

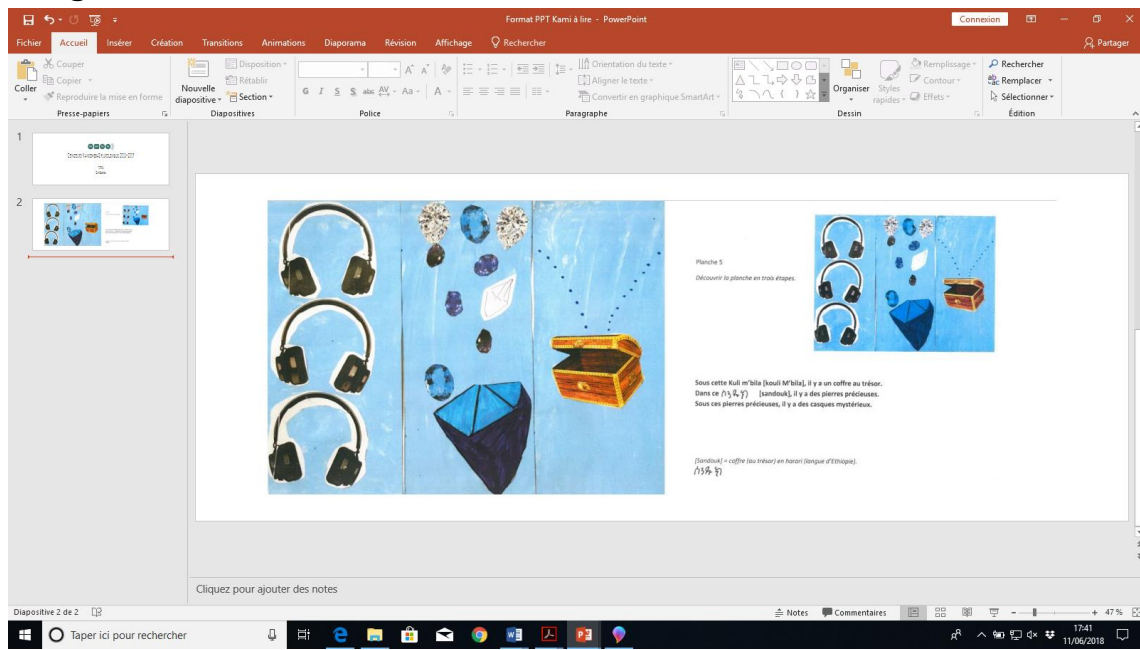


Les images apparaissent alors sur le PowerPoint. Vous allez sans doute devoir ajuster l'image pour qu'elle rentre bien dans le cadre du format que nous vous avons transmis. Pour cela vous pouvez la rogner ou l'agrandir selon votre situation. (Image 5)

Concernant le texte, attention : faites-en sorte qu'il soit lisible : **police 12 minimum** et centré : il doit occuper tout l'espace.  
Attention à bien organiser la page comme suit : **l'image à gauche, le texte à droite.**



Image 5 :



Créez une nouvelle diapositive et poursuivez la mise en page en répétant les mêmes opérations jusqu'à la fin de votre kamishibai.

### Attention :

- ✓ Cette version à lire sur l'ordinateur se lit comme un album, chaque texte doit être face à l'image qui lui correspond.
- ✓ Si une image n'a pas de texte, précisez le en écrivant face à l'image (***cette image n'a pas de texte***) pour être sûrs que c'est un oubli.

### Etape 3 : Enregistrer

La mise en page est terminée ? Enregistrez votre kamishibai en deux version :

- ✓ Une version PowerPoint
- ✓ Une version PDF

Nommez les fichiers au nom de votre kamishibai.



## L'envoi

Les fichiers sont trop lourds pour être envoyés par mail (+ de 25mo), il faudra les faire parvenir par wetransfer. Rendez-vous alors sur le site <https://wetransfer.com/> et suivez les instructions du site. C'est très simple et efficace !!

MERCI !